

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі
(ҚР Президентінің 25.01.2017 ж. N 412 Жарлығымен қайта құрылу жолымен ҚР Денсаулық сақтау министрлігі және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі болып қайта ұйымдастырылды)

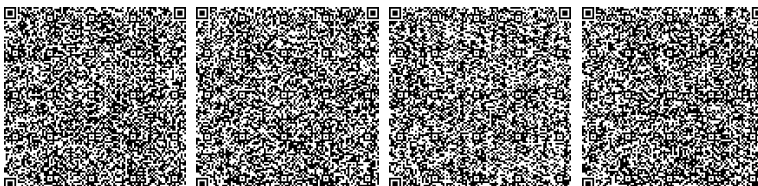
Приказ Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан от
25 декабря 2015 года № 1020.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 31
декабря 2015 года № 12747

Министерство здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан

Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

В соответствии с подпунктом 28) статьи 16 и пунктом 2 статьи 202
Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.
2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;
 - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
 - 4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства



здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения и социального развития Республики
Казахстан**

**Т.
Дуйсенова**

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1020

Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 28) статьи 16 и пунктом 2 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда (далее - Служба) в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью более пятидесяти работников (далее - Организация).

2. Служба в своей работе взаимодействует с органами государственной инспекции труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами Организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда Организации.

2. Основные задачи Службы

3. Основными задачами Службы являются:

1) проведение организационно-технические мероприятий по безопасности и охране труда;

2) организация и координация работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Права и обязанности Службы

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 202 Кодекса Служба:

1) беспрепятственно посещает и осматривает производственные, бытовые и другие помещения;

2) осуществляет контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях Организации;

3) выдает работникам структурных подразделений Организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 202 Кодекса Служба:

1) ежемесячно проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

2) организует обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников Организации;

3) обеспечивает соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в Организации.

4. Организация работы Службы

6. В соответствии со статьей 202 Кодекса Служба подчиняется непосредственно первому руководителю Организации или лицу, им уполномоченному.

Службу возглавляет его руководитель, назначаемый первым руководителем Организации.

7. На основе настоящего Типового положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции в соответствии с Кодексом.

5. Функции Службы

8. Руководитель Службы является членом комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и совместно с другими подразделениями Организации заполняет и подписывает акт о несчастном случае.

9. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений Организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

2) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в Организации;

3) разрабатывает и вносит руководству Организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

4) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда;

5) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда;

6) принимает участие в приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

7) принимает меры по обеспечению нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

8) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

9) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

10) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

11) осуществляет внутренний контроль за:

выполнением решений органов государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и обеспечением работников средствами коллективной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

12) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

13) оказывает методическую помощь подразделениям Организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

14) организывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии со статьей 202 Кодекса.

Приложение
к Типовому положению о службе
безопасности и охраны труда
в организации

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(наименование подразделения)

УКАЗАНИЯ
о принятии мер по устранению выявленных нарушений
по безопасности и охране труда
от « ___ » _____ 20__ года № _____

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан от _____ 2015 года требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4

О выполнении Указания по истечении указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Руководитель (инженер) Службы
безопасности и охраны труда _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Указание получил: _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))